

国民健康保険異動届

(宛先) 川崎町長 殿

※右の太枠内をご記入ください

届出日		令和 年 月 日		届出理由		加入 ・ 喪失 ・ 変更					
国保世帯主				届出人（国保世帯主と異なる場合に記入）							
住所		川崎町大字		届出人住所		☐ 同左 ☐ 他 (右に記入)					
世帯主氏名				届出人氏名							
				世帯主との関係		☐ 世帯員 ☐ 他※要委任状等（ ）					
連絡先		— —		届出人連絡先		— —					
加入・喪失する方全員を記入してください	国保世帯主	氏名・個人番号		生年月日		性別	続柄	証交付	証回収	書類交付	
		☐ 世帯主の手続きを行う ※手続きを行う場合は空欄要記入		昭和・平成・令和・西暦		男	世帯主	☐ 当日（ / まで） ☐ 後日（ / 交付） 窓口・簡易書留 ☐ 高齢受給者証	☐ 当日回収 ☐ 後日回収 ☐ 未回収 ☐ 過誤案内済	☐ 納税通知書 ☐ 納付書 ☐ 負担区分証明 (70～74 歳) ☐ 周知文書	
		年 月 日		女							
	1			昭和・平成・令和・西暦		男	妻・夫 子	☐ 当日（ / まで） ☐ 後日（ / 交付） 窓口・簡易書留 ☐ 高齢受給者証	☐ 当日回収 ☐ 後日回収 ☐ 未回収 ☐ 過誤案内済	☐ 納税通知書 ☐ 納付書 ☐ 負担区分証明 (70～74 歳) ☐ 周知文書	
		年 月 日		女	（ ）						
	2			昭和・平成・令和・西暦		男	妻・夫 子	☐ 当日（ / まで） ☐ 後日（ / 交付） 窓口・簡易書留 ☐ 高齢受給者証	☐ 当日回収 ☐ 後日回収 ☐ 未回収 ☐ 過誤案内済	☐ 納税通知書 ☐ 納付書 ☐ 負担区分証明 (70～74 歳) ☐ 周知文書	
		年 月 日		女	（ ）						
	3			昭和・平成・令和・西暦		男	妻・夫 子	☐ 当日（ / まで） ☐ 後日（ / 交付） 窓口・簡易書留 ☐ 高齢受給者証	☐ 当日回収 ☐ 後日回収 ☐ 未回収 ☐ 過誤案内済	☐ 納税通知書 ☐ 納付書 ☐ 負担区分証明 (70～74 歳) ☐ 周知文書	
		年 月 日		女	（ ）						
	4			昭和・平成・令和・西暦		男	妻・夫 子	☐ 当日（ / まで） ☐ 後日（ / 交付） 窓口・簡易書留 ☐ 高齢受給者証	☐ 当日回収 ☐ 後日回収 ☐ 未回収 ☐ 過誤案内済	☐ 納税通知書 ☐ 納付書 ☐ 負担区分証明 (70～74 歳) ☐ 周知文書	
年 月 日		女	（ ）								
5			昭和・平成・令和・西暦		男	妻・夫 子	☐ 当日（ / まで） ☐ 後日（ / 交付） 窓口・簡易書留 ☐ 高齢受給者証	☐ 当日回収 ☐ 後日回収 ☐ 未回収 ☐ 過誤案内済	☐ 納税通知書 ☐ 納付書 ☐ 負担区分証明 (70～74 歳) ☐ 周知文書		
	年 月 日		女	（ ）							
備考											

処理欄		
異動内容	記号番号	—
	異動日	令和 年 月 日
	区分	☐ 加入 ☐ 喪失 ☐ 変更 ☐ 異動無
異動事由	住基	☐ 02 転入日 ☐ 22 転出日 ☐ 29/09 世帯分離日 ☐ 30/10 世帯合併日 ☐ 28/08 転居 ☐ 41 主変
	社保	☐ 03 喪失日 ☐ 04 扶養認定抹消日 ☐ 23 加入日翌日 ☐ 24 扶養認定日翌日
	国組	☐ 05 喪失日 ☐ 06 扶養認定抹消日 ☐ 25 加入日 ☐ 26 扶養認定日
	生保	☐ 07 廃止・停止日 ☐ 27 開始・再開日
	出生/死亡	☐ 01 出生日 ☐ 21 死亡日翌日
	後期	☐ 12 喪失日 ☐ 32 加入日翌日
	その他	☐ 19 その他取得 ☐ 39 その他喪失 ☐ 15 喪失取消 ☐ 35 取得取消 ☐ 13 住特適用 ☐ 33 住特終了翌日 ☐ 18 擬主取得 ☐ 他（ ）

確認欄		
国保手続き	☐ 簡易申告記入（済・後日・未・不要） ☐ 出産育児一時金（直接・差額・母社保・案内済・無・未） ☐ 葬祭費（申請済・案内済・無・未） ☐ 非自営軽減（申請済・案内済・非該当・無・未） ☐ 口座振替（済・記入済・案内済・希望無・未） ☐ 限度額認定証（差替済・案内済・非該当・無・未） ☐ 高齢受給者証（差替済・交付済・非該当・未）	
	滞納 ☐ 有（納付相談：未・済） ☐ 無	
	還付 ☐ 有（請求：後日・済） ☐ 無	
	案内 ☐ 国民年金 ☐ 医療証（子障親） ☐ 税務課	
	本人確認 ☐ 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ 保険証 ☐ 医療証 ☐ 公的機関 ☐ 住基異動届 ☐ 他（ ）※顔写真無は2点	
	得喪書類 ☐ 保険証 ☐ 連絡票 ☐ 離職票 ☐ 受給者証 ☐ 保護通知書 ☐ 電話確認 ☐ 住基異動届 ☐ 他（ ）	
受付	入力	照合
受 付 印		