委　任　状

※委任状は委任する人（依頼する人）が全て作成してください。

令和年月日

（あて先）

福岡県田川郡川崎町長

**①窓口に来る人** 注１）　住　　所

　　 (代理人)

氏　　名

生年月日　　大・昭・平・令　　　　　年　　月　　　　日

注２）委任者との関係（父・母・子・祖父母・兄弟姉妹・その他[　　　　　　　　　　　]　）

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項（該当する項目にチェック）

　　□住民票（世帯全員・一部）の取得　□戸籍（謄本・抄本）の取得

　　□住所異動（転入・転出・転居）　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　）

**②依頼する人**　 注１）住　　所

(委任者)

氏　　名



生年月日　　大・昭・平・令　　　　　年　　　　月　　　　日

　　　　　　　 平日昼間に連絡がとれる電話番号（　　　－　　　　－　　　　）

**【身体上の都合により委任者が自署できず、委任状を代理人が代筆した場合】※代筆の場合は、依頼する人の本人確認ができる書類を持参してください。**

（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、年金手帳等　※原本に限る）

　　　　　　　 　　 代筆者氏名

　　　　　　　 　　 代筆の理由

【注意】

注１）住所は、住民票に記載されている住所を記入してください。

注２）依頼する人との関係が「その他」の場合は関係を具体的に記入してください。

●**個人番号入りの住民票は郵送になります。（窓口交付はできません。）**

●**窓口に来る人はこの委任状のほかに本人確認書類(原本)の提示が必要です。**

（公的機関発行の顔写真付き身分証明書：マイナンバーカード、運転免許証等。）

●委任の意思を確認するため、委任者に連絡する場合があります。

●**委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、**

**刑法第１５９条、第１６１条により罰せられます。**