

記入例

〇年 〇月 〇日

この用紙は
新規入所のお子さんがある場合
にご提出ください。
継続の場合は不要です。

マイナンバー（個人番号）
【新規入所の場合のみ提出】

私は、教育・保育給付認定申請手続きに係るマイナンバー（個人番号）

申請
児童
氏名

〇〇 〇〇

この欄は
新規入所のお子さんの名前を書いて下さい。
2名以上新規入所児童がいる場合は、
1人目の名前の次に下の名前を続けて記入し
てください。
例：川崎 太郎、次郎、花子

保護者氏名： 〇〇 〇〇

以下の欄には、申請児童含む世帯員全員について記入してください。

世帯員氏名	続柄	生年月日	個人番号											
(ふりがな) 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	父	〇年〇月〇日	〇	〇	〇	〇	-	〇	〇	〇	〇	-	〇	〇
(ふりがな) 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	母	〇年〇月〇日	〇	〇	〇	〇	-	〇	〇	〇	〇	-	〇	〇
(ふりがな) 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	兄	〇年〇月〇日	〇	〇	〇	〇	-	〇	〇	〇	〇	-	〇	〇
(ふりがな) 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	姉	〇年〇月〇日	〇	〇	〇	〇	-	〇	〇	〇	〇	-	〇	〇
(ふりがな) 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	本人	〇年〇月〇日	〇	〇	〇	〇	-	〇	〇	〇	〇	-	〇	〇
(ふりがな) 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	本人	〇年〇月〇日	〇	〇	〇	〇	-	〇	〇	〇	〇	-	〇	〇
(ふりがな) 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	本人	〇年〇月〇日	〇	〇	〇	〇	-	〇	〇	〇	〇	-	〇	〇
(ふりがな) 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	祖父	〇年〇月〇日	〇	〇	〇	〇	-	〇	〇	〇	〇	-	〇	〇
(ふりがな) 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	祖母	〇年〇月〇日	〇	〇										

この様式は保護者の方が提出いただくことが
原則となりますが、お仕事等でご家族の方に
提出をお願いする際は必ずこの欄にご記入を
お願いします。

※記入がなければお受け付けできません。

委任者・・・保護者の方の情報

代理人・・・提出に来る方の情報

※保護者以外がこの様式を提出する場合は、以下事項を必ずご記入ください。
下記の者を代理人と定め、この様式の提出に関することを

委任者	保護者氏名	生年月日	住所
	(ふりがな) 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	〇年〇月〇日	
	川崎町大字〇〇××番地の×		
代理人	氏名	生年月日	住所
	(ふりがな) 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	〇年〇月〇日	
	川崎町大字〇〇××番地の×		