

※委任状は委任する人（依頼する人）が全て作成してください。

委任状

令和 年 月 日

(あて先)

福岡県田川郡川崎町長

①窓口に来る人 注1) 住 所 _____
(代理人) 氏 名 _____
生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

注2) 委任者との関係(父・母・子・祖父母・兄弟姉妹・その他[_____])

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項

住民票(世帯全員・一部)の取得 戸籍(謄本・抄本)の取得
住所異動(転入・転出・転居) その他(_____)

②依頼する人 注1) 住 所 _____
(委任者) 氏 名 _____ 印

(自署の場合は押印不要)

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日
平日昼間に連絡がとれる電話番号(_____)

※委任状を代理人が代筆した場合

代筆者氏名 _____

代筆の理由 _____

【注意】

注1) 住所は、住民票に記載されている住所を記入してください。

注2) 依頼する人との関係が「その他」の場合は関係を具体的に記入してください。

- 個人番号入りの住民票は郵送になります。(窓口交付はできません。)
- 窓口に来る人はこの委任状のほかに本人確認書類の提示が必要です。
(公的機関発行の顔写真付き身分証明書：マイナンバーカード、運転免許証等。)
- 代筆の場合は、依頼する人の本人確認ができる書類を持参してください。
(公的機関発行の顔写真付き身分証明書：マイナンバーカード、運転免許証等。)
- 委任の意思を確認するため、委任者に連絡する場合があります。
- 委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、
刑法第159条、第161条により罰せられます。