

川崎町立統合中学校建設工事設計業務委託プロポーザル
参加表明書等に関する質問の回答一覧

平成29年7月14日

| 番号 | 書類名称 | 質問事項 | 回答 |
|----|----------------------------|---|---|
| 1 | 様式3号 設計事務所の学校建設設計業務実績 | 管理技術者の氏名の記載について、退職している場合は主任技術者を明記して宜しいでしょうか。 | 次のように記載してください。 管理技術者〇〇〇〇 (H〇年〇月退職) |
| 2 | 様式3号 設計事務所の学校建設設計業務実績 | 実績資料を添付する際、1物件につきA3サイズ2枚以内でしょうか。または、記載物件全体でA3サイズ2枚以内と考えるのでしょうか。 | 記載物件全体でA3サイズ2枚以内です。 |
| 3 | 様式3号 設計事務所の学校建設設計業務実績 | 事務所の実績として、設計が完了していれば、記載してよろしいでしょうか。 | よろしいです。 |
| 4 | 様式4号～9号 経歴及び業務実績・ 実例 | 携わった立場を確認できる資料として、担当者届を発注者に提出した書類の写しで宜しいでしょうか。 | 担当者届の写しの場合は、当該設計契約書の写しを添付してください。 |
| 5 | 様式4号～様式9号 | 「携わった立場を確認できる資料(発注者が発行した証明書、契約書等)の写しを添付すること」とありますが、発注者より発行がなされない場合は、自社で証明する書類等に代えて宜しいでしょうか。 | 設計契約書の写しと、当該契約において発注者へ提出した担当者届の写しを添付してください。 |
| 6 | 様式4号～様式9号 | 大学は「学校」として実績に含まれると考えて宜しいでしょうか。含まれる場合は、「児童・生徒数」の欄には学生数を記入するとし、「普通学級数」、「特 | 原則中学校としていますが、大学(短期大学を含む)、小学校、高等学校、高等専門学校も含みます。なお、記入方法はお見込みのとおりです。 |

| | | | |
|----|-----------|---|--|
| | | 別支援学級数」は空欄として宜しいでしょうか。 | |
| 7 | 様式4号 | 代表例以外の2件は、「新築・改築の学校建設基本・実施設計業務に管理技術者として携わったもの」に限らないと考えて宜しいでしょうか。 | お見込みのとおりですが、学校建設設計業務実績を優先して記載してください。実績がない場合は、そのほかの実績を記載してください。 |
| 8 | 様式5号～様式9号 | 代表例以外の2件は、「新築・改築の学校建設基本・実施設計業務に各主任技術者として携わったもの」に限らないと考えて宜しいでしょうか。 | お見込みのとおりですが、学校建設設計業務実績を優先して記載してください。実績がない場合は、そのほかの実績を記載してください。 |
| 9 | 様式8、9号 | 電気設備と機械設備の主任技術者を兼務することは可能でしょうか。 | 可能です。 |
| 10 | 様式3～9号 | 下段注意事項に、「基本・実施設計業務」とありますが、基本・実施の両方を行った業務のみでしょうか。または、基本設計、実施設計のどちらかを行った業務でも実績として挙げることは可能でしょうか。 | 基本・実施設計業務両方を行った実績のみを記載してください。 |
| 11 | 様式3～9号 | 設計業務の実績資料（A3サイズ）について、設計事務所の業務実績と各担当の業務実績が重なる場合は、設計事務所の業務実績のみを添付することよろしいでしょうか。 | 各様式にそれぞれ添付してください。 |
| 12 | 様式4号～9号 | 「⑧平成14年4月1日以降に着手し担当した設計業務の実績」について「1代表例」には学校設計 | お見込みのとおりですが、学校建設設計業務実績を優先して記載してください。実績がない場合は、そのほかの実績 |

| | | | |
|----|--------|---|--|
| | | 業務のうち、代表例を記載するとのことですが、2以降の「規模順」に関しては、学校とは限らず規模の大きい設計業務を記載するという理解でよろしいでしょうか。 | を記載してください。 |
| 13 | 実施要項 | 6 ページ 10.参加手続(2)⑤添付書類1)にある、「添付する書類ごとにホッチキス留めし割印」とありますが、割印の方法として、ホッチキス留めの上から割印（表と裏）または、開いた折り目部分全てに割印、ホッチキス部分のみに部分的な袋とじのような紙を貼った上に割印でもよろしいでしょうか。ご指示願います。 | 添付書類の最初のページに原本証明をし、2 枚目以降の添付書類と左側をホッチキス留めし、全ページに割印をしてください。 |
| 14 | 様式 4～9 | 管理技術者他の提出書類で携わった立場を確認できる資料（発注者が発行した証明書、契約書等）の写しを添付することとございますが契約書のみの添付でよろしいでしょうか。又、公共建築協会発行の PUBNDIS 業務カルテ情報でもよろしいでしょうか。 | 設計契約書の写しと、当該契約において発注者へ提出した担当者届の写しを添付してください。 又、公共建築協会発行の PUBNDIS 業務カルテ情報の添付でもよろしいです。 |