

川崎町「道の駅」基本計画等策定業務委託 公募型プロポーザル企画提案書作成要領

川崎町「道の駅」基本計画等策定業務委託公募型プロポーザルにおける企画提案書は、川崎町「道の駅」基本計画等策定業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、参加表明者の内、一次審査により選定された参加表明者に企画提案書（様式12（A3版））の提出を要請する。

なお、本プロポーザルにおける企画提案は委託業者を選定するためにその取組方法等について提案を求めるものであり、業務の具体的な内容や成果品の一部等を求めるものではない。

1 一般事項

- (1) 企画提案書の作成にあたっては「川崎町「道の駅」基本計画等策定業務委託仕様書」を反映させること。
- (2) 企画提案書は、指定する用紙サイズ等を変更せず片面5枚以内で作成し、左上1箇所をホッチキス留めし提出すること。
- (3) 文字サイズは10ポイント以上で作成すること（フォントは問わない）。

2 企画提案書の作成における留意事項

- (1) 企画提案書には下記の内容を含むこと（順不同）。
 - ア 業務実施方針
 - イ 業務の目的、条件、内容
 - ウ 具体的な実施体制及び役割分担
 - エ 業務工程、作業フロー

3 その他注意事項

- (1) 提示した企画提案書の様式については、様式の形式を変えず枠内に納め、様式記述事項等の内容、位置の変更をしないこと
- (2) 本要領に規定されていない事項が発生した場合は、川崎町「道の駅」基本計画等策定業務事業者選定委員会と事務局が協議し決定するものとする。またその内容は必要に応じて企画提案書提出者全員に通知するものとする。