様式９

職員配置計画書

職員の配置予定人数等を表へ記載してください。なお、職種は実際の配置計画に合わせて修正してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職　　種 | 配置予定人数 | 備考 補足説明 |
| 合　計 | 雇用形態 |
| 常　勤 | 非常勤 | その他 |
| 1 | 施設長 |  |  |  |  |  |
| 2 | 医師 |  |  |  |  |  |
| 3 | 主任生活相談員 |  |  |  |  |  |
| 4 | 生活相談員 |  |  |  |  |  |
| 5 | 看護職員 |  |  |  |  |  |
| 6 | 主任支援員 |  |  |  |  |  |
| 7 | 支援員 |  |  |  |  |  |
| 8 | 栄養士 |  |  |  |  |  |
| 9 | 事務員 |  |  |  |  |  |
| 10 | 調理員 |  |  |  |  |  |
| 11 | その他職員 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※国及び県の基準、募集要項の内容を確認し、必要な職員数を記入してください。

※職種については、国及び県の基準及びその他必要と思われる職種を記入してください。

※職員の雇用形態は、実際に勤務する職員を想定して記入してください。

※常勤職員とは、週４０時間程度勤務し、貴法人が複数年にわたり雇用する職員とします。非常勤は常勤ではなく臨時に雇用する職員とします。