

## 令和7年度川崎町職員採用試験（追加募集）実施要綱

### 1、試験区分、採用予定人員等

試験は、次の試験区分ごとに行います。

試験区分	採用予定人員	職務内容
保育士	2名程度	保育業務及び一般事務に従事する

### 2、受験資格

試験区分	受験資格
保育士	平成3年4月2日以降に生まれた者のうち、保育士資格を有する者、または令和7年3月31日までに当該資格を取得する見込みの者 <sup>(※)</sup>

(※) 合格後に資格取得できないことが明らかとなった場合、合格は取り消されます。

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

(1) 地方公務員法第16条（欠格条項）の規定に該当する者。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 川崎町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(2) 日本の国籍を有しない者。

### 3、試験日程、試験会場、合格発表

事務能力検査およびパーソナリティ検査、面接試験をすべての受験者に行い、その結果をもって令和7年度の合格者を決定します。 ※2次試験は行いません。

(1) 事務能力検査およびパーソナリティ検査 ①または②のどちらかを受験してください。

#### ①テストセンター方式

ご自身でテストセンターを予約し、備付のパソコンを操作して受験します。

- ・試験期間 令和8年1月6日(火曜日)～1月23日(金曜日)  
受験できる日程は試験会場によりますので、お早めにご予約下さい。
- ・試験会場 全国のテストセンター(※別紙参照)

#### ②マークシート方式

- ・試験日程 令和8年1月24日(土曜日) 予定
  - ・試験会場 川崎町コミュニティセンター
- ※②の場合は、検査終了後に面接試験を受ける日程になります。

	科目及び時間	出題分野
試験内容 ※①②で内容は 変わりません	事務能力検査 SCOA-C (50分)	注意力や記憶力、瞬時の判断力などから、日常業務遂行の基本となる「より早くより正確に業務処理を行う能力」を測定する
	パーソナリティ 検査 SCOA-B (30～35分)	先天的気質、性格特徴、意欲・態度の3つの側面から、個人の持ち味とストレス傾向を測定する

#### (2) 面接試験

すべての受験者に対して行います。

- ・試験日 令和8年1月24日(土曜日) 予定
- ・試験会場 川崎町コミュニティセンター

#### (3) 合格発表

2月中旬を予定しています。受験者全員に通知書を発送し、ホームページおよび役場玄関前掲示板にも受験番号で掲示します。

#### 4、採用及び給与等

(1) 最終合格者は成績順に川崎町職員採用候補者名簿に登録します。(有効期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで) 採用予定日は令和8年4月1日ですが、必要に応じて名簿登載順に決定されます。原則として6ヶ月間は条件付採用となります。

(2) 給料は、川崎町一般職の職員の給与に関する条例に基づいて支給します。

(参考) 一般事務職初任給 高卒 188,000円

短大卒 204,400円

大卒 220,000円

※保育士は一般事務職初任給が適用されます。

※上記金額は予定であり、実際の支給額を保障するものではありません。

また、経験年数等により加算される場合があります、この他に扶養手当、通勤手当、住居手当、地域手当、期末手当及び勤勉手当等が条件に応じて支給されます。

※これらの額は給与改定により変わることがあります。

## 5、受験手続

### (1) 受験申込の方法

受験申込期間：令和7年12月1日（月曜日）から12月24日（水曜日）

以下のいずれかの方法により、申し込みをお願いします。

#### ① 受験申込フォーム（web）で登録

川崎町役場ホームページ上の受験申込フォーム（web）にアクセスし、画面の指示に従って登録してください。登録後は自動送信のメールが届きますので、ドメインの指定受信をしている場合は、「@logoform.jp」を受信できるようにしてください。メールが届かない場合、迷惑メールボックス等に入る可能性があります。

※やむを得ず上記①での申込ができない場合は、以下の②③の方法でお申し込みください。

#### ② 申込書を直接持参

直接提出する場合は、試験申込書に必要事項等を記入し、受験申込期間内の土曜日・日曜日・祝日を除く平日午前8時30分から午後5時00分の間に、川崎町役場総務課（3階）に持参してください。

#### ③ 郵便で申込

郵送で提出する場合は、封筒の表に必ず「採用試験申込」と朱書きし、長型3号サイズの返信用封筒（110円切手を貼り、宛先を明記したもの）を同封して特定記録郵便で郵送してください。申込期間内に到着し、書類が完備しているものに限り受付します。

### (2) 試験申込書の入手方法（持参・郵送による申込を希望する方のみ）

申込書配布期間：令和7年12月1日（月曜日）から12月24日（水曜日）

#### ① 川崎町役場総務課（3階）で直接受領

土曜日、日曜日、祝日を除く平日午前8時30分から午後5時00分まで配布します。

#### ② 郵便で請求

封筒の表に必ず「採用試験申込用紙請求」と朱書きし、返信用封筒（A4サイズの紙を折り曲げずに入れられる大きさの封筒に140円切手を貼り、宛先を明記したもの）を同封してください。郵送に日数がかかりますので、余裕をもって請求してください。

#### ③ 川崎町ホームページからダウンロード

ホームページアドレス <https://www.town-kawasaki.com/>

### (3) 受験票交付の方法

#### ① 受験申込フォーム（web）で登録した方

受験番号を登録メールアドレスに通知します。登録後の自動送信メールとは別の以下のアドレスから送信されますので、ドメインの指定受信をしている場合は、受信できるようにしてください。メールが届かない場合は、迷惑メールボックス等に入る場合があります。そのメールをもって受験票としますので大切に保管してください。

（受験番号通知アドレス：[soumu-syomu@town.fukuoka-kawasaki.lg.jp](mailto:soumu-syomu@town.fukuoka-kawasaki.lg.jp)）

#### ② 申込書を直接持参した方

その場で申込者に受験票を交付します。

#### ③ 郵便で申込した方

受験票を返信用封筒にて郵送します。

※いずれの方法による申込や請求の場合も、手続きをしてから1週間を過ぎても書類やメールが届かない場合は、必ず川崎町役場 総務課までご連絡ください。

### (4) 受験方法

受験票交付後、令和7年12月26日までに順次受験案内メールが届きます。詳細はそちらに記載されていますので、内容を確認し、各試験を受験してください。

#### (1) 事務能力検査・パーソナリティ検査

##### ① テストセンター方式

受験会場の予約を行ってください。受験の際には、運転免許証やマイナンバーカード等、顔写真付きの身分証明書をご持参ください。

##### ② マークシート方式

試験日に会場までお越しください。受験票（メールの画面もしくは紙で発行されたもの）をお持ちください。

#### (2) 面接試験

試験日に会場までお越しください。受験票（メールの画面もしくは紙で発行されたもの）をお持ちください。

## 6、問合せ・郵送先

川崎町役場 総務課 人事係

〒827-8501 福岡県田川郡川崎町大字田原789番地の2

電話 0947-72-3000（内線307）