

川崎町広報かわさき制作業務委託企画提案書記載要領

- ・仕様書【別添2】を満たすことに留意して提案すること。
- ・各項目の「様式等」において指定する様式に従い、A4判またはA3判で作成すること。
- ・本書類に掲載する企画提案項目のみを評価対象とする。記述のない項目がある場合は、評価できないため失格となる場合がある。
- ・提案書に記載する内容は全て本業務における実務事項として事業者が提示し、かつ契約上限額内で契約するものであることに留意すること。
- ・様式で記入欄が不足する場合は、高さを適宜広げるなどの調整を行って構わない。

企画提案項目

| 様式等 | 項目・指定枚数 | 提案を求める内容 |
|-------|---|--|
| 第8号-1 | 企画提案書 | — |
| 第8号-2 | サンプルページ A4 1枚 (添付) A4 6枚 | サンプルページ作成要領【別添3】に従って、様式第5号で示した者が主としてサンプルページを作成し、第8号-2の添付として提出すること。 →様式第5号と重複する内容ですが、第2回委員会で委員長より意見があったとおり、「様式第5号」は第1次審査での判断基準として「様式第8号-2」は第2次審査で自御者よりプレゼンテーションしていただくようようにしています。 |

| | | | |
|-------|--|----------|--|
| 第8号-3 | 提案者の業務実績、実施体制（取材・調整、校正・校閲等）、1か月の制作スケジュール、追加提案等 | A3 1枚 | <ul style="list-style-type: none"> ・本業務において予定する広報紙制作責任者及び担当者全員の氏名、役職、担当する業務内容、実績、実務経験年数を示すこと。 ・町と連携した業務実施体制等を具体的に示すこと。特に取材・調整、校正、内部校閲の部分では、川崎町企画情報課及び担当課との連絡についても具体的に示すこと。 ・1か月の制作スケジュールを示すこと。 ・仕様書【別添2】に示す内容について、具体的な明示、変更提案、追加提案、特記事項、特典等があれば示すこと。 |
| 第8号-4 | 年間特集企画 | A3 1枚 | 川崎町の様々なジャンルにおける魅力や課題などを踏まえ、年間（令和8年8月号～令和9年7月号）を通して提案できる特集企画の概要及び年間計画を示すこと。 |
| 第8号-5 | 読者に伝えたい情報を訴求するための工夫や仕掛け | A3 1枚 | 川崎町の様々なジャンルにおける魅力や課題などを踏まえ、年間を通して提案できる特集企画の概要及び年間計画を示すこと。 |
| 第9号 | 見積書 | A4 1枚 | 見積書により価格を提示すること。 |