

(様式第8号-1)

令和 年 月 日

川崎町広報かわさき制作業務委託公募型プロポーザル企画提案書

川崎町長 殿

川崎町広報かわさき制作業務委託について、企画提案書を提出します。

申 込 者	所在地	
	事業者名	
	代表者職氏名	印

連 絡 責 任 者	所属	
	氏名	
	電話番号	
	E-mail	
	書類等の 送付先	


※書類等の送付先は申込者と違う場合のみ記入すること。

(第8号-2)

○サンプルページ

- ・指定するページのサンプル (別添)

サンプルページについての説明等



【注意事項】

- ・サンプルページはサンプルページ作成要領【別添3】に従い作成すること。

(様式第8号-3)

提案者の業務実績、実施体制（取材・調整、校正・校閲等）、1か月の制作スケジュール、追加提案等

(様式第8号-4)

年間特集企画

(住民参加や地域コミュニティの活性化につながる企画・構成を取り入れ、川崎町の魅力や地域資源を効果的に発信できる内容とすること)

(様式第 8 号- 5)

読者に伝えたい情報を訴求するための工夫や仕掛け

(川崎町の施策や生活情報を正確かつわかりやすく伝え、読みやすく親しみやすいデザイン・編集で住民の愛着を深めることをめざすこと)

(様式第9号)

令和 年 月 日

見積書

川崎町長 殿

(申込者)

所在地

事業者名

代表者職氏名

印

川崎町広報かわさき制作業務委託について、下記のとおり見積りします。

記

見積金額 (令和8年8月号～令和11年4月号)	円
-----------------------------------	---

積算

品名	単価	数量	消費税率	金額	備考
①広報紙制作					
企画・取材			10%		
入稿					
編集・デザイン					
校正・校閲					
校了					
印刷・製本					
納品					
A.合計					

(様式第10号)

令和 年 月 日

企画提案書等に関する質問書

川崎町長 殿
(担当課：企画情報課)

川崎町広報かわさき制作業務委託公募型プロポーザルの企画提案書等提出書類について、質問事項を次のとおり提出します。

商号又は名称	
所 属	
担 当 者	
E - m a i l	
電 話	

件 名	
内 容	

※質問は、本様式1枚につき1問とし、簡潔に記載すること。

※質問については、電子メールによってのみ受け付ける。(送付先：kikaku@town.fukuoka-kawasaki.lg.jp)

※質問を送付した際は、電話で川崎町企画情報課に連絡を入れること。(連絡先：0947-72-3000 (内線301))